

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Загальні положення та сфера застосування

1.1 Відповідно до пунктів 1 і 2 частини другої статті 8, частини другої статті 12 Закону України “Про захист персональних даних” СЕРВІС ПРОДАЖУ І ДОСТАВКИ АРТЕЗІАНСЬКОЇ ПИТНОЇ ВОДИ РОЗЕНА (ФОП Грабінська Софія Зеновіївна, Код ДРФО: 3223904529, Адреса юридична: 79070, м.Львів, пр-т Червоної калини, буд. 55, кв. 16, надалі – «Володілець даних» та/або «Сервіс») сформував це Положення про обробку та захист персональних даних (надалі – «Положення») та повідомляє про володільця, розпорядника, місцезнаходження, склад і мету збору персональних даних, що обробляються за допомогою веб-сайту: rozena.com.ua (надалі – «Сайт»), телефонної комунікації за номерами: +38(067)6689175, +38(099)6689175, +38(067)2744700, меседжерів Viber, Telegram, e-mail: rozena@ukr.net, ROZENAMarket@gmail.com.

1.2 При оформленні замовлення без попередньої реєстрації, Користувач (Покупець) надає дозвіл та однозначну згоду на обробку його персональних даних на умовах та в порядку, що викладені нижче, а також підтверджує ознайомлення з цим Положенням, його прийняття та згоду з його змістом.

1.3 Володільцем персональних даних Користувачів є Фізична особа - підприємець Грабінська Софія Зеновіївна, Код ДРФО: 3223904529, Адреса юридична: 79070, м.Львів, пр-т Червоної калини, буд. 55, кв. 16.

1.4 У цьому Положенні всі терміни використовуються в значенні, визначеному у Закону України «Про захист персональних даних».

1.5 На Сайті можуть бути посилання на інші веб-сайти (виключно в інформаційних цілях). При переході за посиланням на інші веб-сайти дія цього Положення на такі сайти не поширюватиметься. У зв'язку з чим, Володілець даних рекомендує ознайомитися з політикою в сфері конфіденційності та персональних даних кожного сайту перед тим, як передавати персональні дані, за якими Ви можете бути ідентифіковані.

1.6 Дане Положення обов'язкове для застосування відповідальною особою та співробітниками СЕРВІС ПРОДАЖУ І ДОСТАВКИ АРТЕЗІАНСЬКОЇ ПИТНОЇ ВОДИ РОЗЕНА, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

2. Склад та зміст персональних даних

2.1 Під Даними розуміється будь-яка інформація, що прямо чи опосередковано відноситься до конкретного Користувача. Це може бути:

- ім'я, прізвище, по-батькові (у разі наявності), номер телефона, адреса електронної пошти, адреса місця проживання/перебування/доставки, інформація про дії Користувача під час використання СЕРВІСУ ПРОДАЖУ І ДОСТАВКИ АРТЕЗІАНСЬКОЇ ПИТНОЇ ВОДИ РОЗЕНА, IP-адреса, історія повідомлень, історія відгуків чи коментарів, інша інформація, за допомогою якої здійснюється комунікація, та яка за бажанням Користувача надається ним в реєстраційній формі, при проходженні опитування (шляхом заповнення анкети або в інший спосіб), або інформація отримана при усній комунікації Користувача і адміністрації Сервісу, інформація, яка надається при здійсненні оплати на Сайті.

Даний перелік персональних даних не є сталим та обов'язковим для усіх Користувачів, а залежить від потреб та бажань самого Користувача.

3. Мета, межі та строки обробки персональних даних.

3.1 Метою обробки персональних даних є:

- забезпечення реалізації цивільно-правових відносин, господарських, податкових відносин, здійснення покладених на Володілець даних функцій, повноважень та обов'язків у відповідності до діючого законодавства України;

- ідентифікації клієнта як Користувача Сервісу, для зв'язку з Користувачем в тому числі для надання послуг, обробки платежів, відправки, проведення розрахункових операцій, надання звітності, ведення бухгалтерського та управлінського обліку, створення і реалізації бонусних програм, програм лояльності, відправки розсилок поштою, електронною поштою, за номером телефону, в тому числі з метою відправки комерційних пропозицій, повідомлень про акції та новини Сервісу, з метою покращення якості товарів/надання послуг, здійснення пошуку по ключовим словам, проведення науково-дослідної та аналітичної активності, направлення інформаційних та маркетингових розсилок, які містять інформацію щодо товарів та/або послуг, рекламні та комерційні пропозиції щодо таких товарів та/або послуг та ін.;

- з метою виконання інших обов'язків покладених законом на Володільця персональними даними, для захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані.

3.2 Володільць даних не здійснює обробку даних, які стосуються расової, національної приналежності, політичних поглядів, релігійних та інших переконань, членства в громадських організаціях. Інформація, яка характеризує фізіологічні особливості Користувачів, на основі яких можна встановити їх особистість не обробляються також.

3.3 Строки обробки та зберігання Даних визначаються виходячи із цілей обробки Даних, а також виходячи із умов, вказаних в договорах, укладених з Користувачами у відповідності до вимог діючого законодавства України. Персональні дані обробляються та зберігаються настільки довго, наскільки це необхідно для досягнення цілей, заради яких вони були зібрані, в тому числі для виконання будь-яких юридичних, бухгалтерських вимог, або вимог щодо звітності або до моменту видалення даних Користувачем або за запитом Користувача.

3.4 Користувачі в будь-який момент можуть змінити/видалити особисту інформацію або відмовитися від розсилки повідомлень, або відкликати згоду на обробку Даних. Це можна зробити шляхом направлення повідомлення на електронну адресу: ROZENAMarket@gmail.com з поміткою в темі листа «Персональні дані».

4. Місцезнаходження персональних даних.

4.1 Персональні дані Користувачів Сервісу обробляються та зберігаються за адресою: м. Львів, вул. Хуторівка, 40А.

5. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам.

5.1 Володільць даних може залучати сторонніх постачальників товарів/послуг для виконання замовлення, в таких випадках такі сторонні постачальники товарів/послуг не мають повноважень використовувати отримані за допомогою Он-лайн платформи персональні дані, інакше ніж для виконання Замовлення.

5.2 Володільць даних здійснює обробку Даних на законній та справедливій основі: Дані не розкриваються третім особам і не розповсюджуються без згоди Користувача, за виключенням випадків передбачених діючим законодавством України і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту і прав людини, зокрема, але не виключно:

- за обґрунтованими запитом органів державної влади, які мають право витребувати та отримувати такі Дані;

- для цілей боротьби з шахрайством та зловживаннями Сервісом.

5.3 У випадках передачі персональних даних, передбачених розділом 5 цього Положення, інформування Користувача про передачу його персональних даних залишається на розсуд Сервісу.

6. Захист персональних даних.

6.1 Працівники/уповноважені особи, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх трудових обов'язків зобов'язані

дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, щодо обробки і захисту персональних даних.

6.2 Працівники/уповноважені особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

6.3 Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного цим Положенням.

7. Права Користувача (суб'єкта персональних даних).

7.1 Суб'єкт персональних даних (Користувач) має право:

- знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

8. Порядок роботи з запитом суб'єкта персональних даних (Користувача).

8.1 Суб'єкт персональних даних (Користувач) має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

8.2 Доступ суб'єкта персональних даних (Користувача) до даних про себе здійснюється безоплатно.

8.3 Суб'єкт персональних даних (Користувач) подає запит щодо доступу (далі — запит) до персональних даних володільцю персональних даних.

8.4 Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

8.5 Протягом цього строку Володільць персональних даних доводить до відома суб'єкта персональних даних (Користувача), що запит буде задоволений або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

8.6 Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

9. Внесення змін до Положення

9.1 Володілець даних може час від часу в односторонньому порядку оновлювати це Положення без повідомлення Користувача про такі зміни. Нова редакція Положення вступає в силу з моменту його публікації на сайті.